



കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ചെവാച്ച, 2024 ജൂൺ 11

Tuesday, 11th June 2024

1199 ഇടവം 28
28th Idavam 1199

1946 ജ്യൈഷ്ഠം 21
21st Jyaishtha 1946

വാല്യം 13
Vol. XIII

നമ്പർ
No. } 24

Part III

Forest and Wildlife Department

©

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

2024



കേരള വനം വകുപ്പ്
നെന്നാറ വനം ഡിവിഷൻ
ഫോൺ - 04923-243179

ഇ-ബർഡാസ്പരസ്യം

KFDDO-837724/2024-DFONMR/A1

തീയതി : 07.06.2024

നെന്നാറ ഡിവിഷനിലെ നെല്ലിയാമ്പതി റെയിഞ്ചിൽ താഴെകാടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്ട്ടി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ക്രീ.എം.എസ്) 26/2017/വനം തീയതി 20.05.2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരളാ ഗവർണ്ണർമക്കുവേണ്ടി നെന്നാറ ഡിവിഷനൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഡാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഡാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാഖ്യസ്ഥനാണ്. ദർഡാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഡാസ് ഷൈയ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഡാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരത്തെപ്പോലെ, ദർഡാസ് പ്രമാണവിലെ എന്നിവ സ്കോറ് ബാക്ക് ഓഫീസുകളുടെ ഇൻഡിക്കേറ്റ് ഓൺലൈനായി ബാക്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡർഡാസുകാർ ദർഡാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെക്കിലും ടെൻഡർ ഫോറസ്റ്റിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും e-procurement system - തെ എത്തിച്ചേരുന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെൻഡർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഡാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഡാസ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ വില മാത്രമാണ് ഇടാക്കുന്നത്. ജി എസ് ടി 18% നിരക്കിൽ കരാറുകാരൻ ജി എസ് ടി വകുപ്പിലേക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



പട്ടിക

ക്രമ നം	ഭർഘാസ് സുചന നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടർ)	അടക്കാളി ഭർഘാസ് (ലക്ഷത്തിൽ)	നിരത ദേവ്യം (രൂപ)	ഭർഘാസ് ഫോറ തീരുമാന വില (രൂപ)
1	KFDDO-837724/2024-DFONMR/A1	കെല്ലിയാന്തി റെയിൻവ് - തിരുവഴിയാട് സെക്ഷൻിലെ 1963 മയിലാട്ടുംപരുത തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുത്ത തേക്ക് മരങ്ങളുടെ മുൻചുമാറുല്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർക്കിങ്ങ് ജോലികൾ	46.10	4,19,000	21000	850 + ജി.എസ്.ടി. 18%
2	KFDDO-837745/2024-DFONMR/A1	അലാത്തുർ റെയിൻവ് - മംഗലംഡാം ഫോറസ്സ് സെക്ഷൻ കീഴിലെ 1962 - 65 യു.ടി.ടി. തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ അടക്കിമുറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർക്കിങ്ങ് ജോലികൾ	10.90	1,04,000	5200	500 + ജി.എസ്.ടി. 18%

ഭർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വില്പന	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്
ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	13.05.2024 വെകുന്നേരം 6.00 മണി മുതൽ
ഭർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	22.05.2024 വെകുന്നേരം 5.00 മണി വരെ
ഭർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്സ് ഓഫീസ്, നന്മാറ 25.05.2024 രാവിലെ 11 മണിയ്ക്ക്
കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്	ഫോറസ്ട് വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ-ക്ലാസ്, ബി-ക്ലാസ്, സി - ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.
കരാർ കാലാവധി	എശ്രിമെൻ്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മുന്ന് മാസം വരെ



ഇ-ഭർബാസിനോടൊപ്പം വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട പ്രിലിമിനറി എശിമെന്റ്, ഗസറിയ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യ പ്ല്യൂത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒരിജിനൽ ടെംഡർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ്‌പോസ്റ്റ്/ രജിസ്ട്രൽ പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഭർബാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെംഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റൊരുവിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഇരു ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുനടത്തുന്ന കോർ ബാക്കിംഗ് സ്റ്റുക്കറുമുള്ള ബാക്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അധ്യസ്ത്രം) ഭർബാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇരു വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഭർബാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റൊരുക്കുന്ന അസാക്കരുങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വന്നംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ഭർബാസ് വ്യവസ്ഥകളും, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. ഭർബാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെംഡർറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ഭർബാസിലെ എത്രൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കുടാതെ റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ഭർബാസുകാരൻ നിയമാനുസൂത്ര തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഭർബാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തി നുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനമോ, 5,00,000/- രൂപയ്യോ എതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നേരാര ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയ ത്തിൽ നിന്നും നെല്ലിയാവതി/ ആലത്തുർ റെയിംഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രവീണ്. പി
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നേരാര.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



നിബന്ധനകൾ

1. ജി ഒ (എംഎസ്സ്) 26/2017 വന്നു വന്നുജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വന്നു വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്സ് ആക്ക് 1961, വന്നുജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നെന്നാറ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്സ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുമുന്തിരം ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിഭ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത തീയതി അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ ആടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സമയത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറസ്സ് ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പുവേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരക്ക് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്സ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയിട്ട് ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിശീലനിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സമലവും, ജോലിയുടെ സ്വാവലും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാല്പം നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആർ ദർഘാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇതു ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തെളിൽ അതിൽ കുറവെന്ന നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിശീലനിക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വന്നു വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തുപ്പതികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000/- രൂപ പ്രതേക / അധിക സെക്കൂറിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തുപ്പതികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അമേരാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറവെന്നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വകുപ്പിൽ നിക്ഷപിതമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിശീലനിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്സ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുമുണ്ട് 25.05.2024 ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിഭ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.



10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതനെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറത്തെ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പായാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മുന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിന്നവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേറ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാൻ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിയമാനുസൃത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്രത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റഭ്രാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരത്താവധി വന്നംവകുപ്പിലേയ്ക്ക് കണ്ണുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടഭോത്തരവാദിത്തത്തിൽ തൊട്ടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അള്ളിനെക്കാണ് ചെയ്യിക്കുന്നതുശ്രദ്ധപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒക്കഹിയി പ്ലായൈക്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിസ്ഥിക്കയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റികവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലും ഇംഡാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 5% പരമാവധി 5,00,000/- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപാമാത്രം) രൂപ സെക്ക്യൂറിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാകി, ബെന്നപ്പെട്ട ഓഫീസർിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാഖ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്ക്യൂറിറ്റി പിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോശ്രവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപ്രതം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫീസക്കേണ്ടി, പരാതിക്കേണ്ടി ഒരു കാരണവശാല്യം പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരത്താവധി ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷൈഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശം മായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസ്കാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള ധമാർത്ഥ വിസ്തൃതികൾ ബാധ്യസ്ഥമാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.



21. ജോലി പുർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തുപ്പത്തികരമെങ്കിൽ നിലവിലെ കോൺട്രാക്ക് സിസ്റ്റത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുസരിച്ച് ബില്ലുകൾ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർശാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി കൂടാൻസാൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർശാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർശാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഏറ്റവും വ്യക്തമായ കാരണ ഓളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടുള്ളെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർശാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം അധികമായി ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ദർശാസിൽ പരിശീലനിക്കുന്ന നിരക്ക് അടക്കൽ നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഫോറസ് ഷൈഡ്യൂൾ നിരക്കിലും, കുറവാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലും ആയിരിക്കും തുക മാറി നൽകുക.
23. കോൺട്രാക്കർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ക് സിസ്റ്റം അപ്പാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലും ടടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ദർശാസ് ടടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർശാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിന്നും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04923 243179) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

പ്രവീണ്. പി
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ് ഓഫീസർ, നിന്നും
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)



GOVERNMENT OF KERALA**KERALA FOREST DEPARTMENT
NENMARA DIVISION**

KFDDO-837724/2024-DFONMR/A1

Dated : 07.06.2024

TENDER NOTICE

The Divisional Forest Officer, Nemmara for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O(MS) No. 26/2017/F&WLD dated 20.05.2017 for the execution of works noted in the schedule attached below.

The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted. Department is charging Tender fee only. The bidder has to pay GST amount at 18% under reverse charge mechanism to GST department directly.



S C H E D U L E

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender reference number</i>	<i>Name of work</i>	<i>Extent ha</i>	<i>Amount (Lakhs)</i>	<i>EMD (Rs.)</i>	<i>Cost of tender form (Rs.)</i>
1	KFDDO-837724/2024 - DFONMR/A1	Marking for the selective removal of teak trees from 1963 Myladumparutha Teak Plantation at Thiruvazhiyad Section under Nelliampathy Range	46.10	4,19,000	21000	850 + GST . 18%
2	KFDDO-837745/2024 - DFONMR/A1	Marking for the final felling of 1962-65 UTT Teak Plantation under Mangalamdam Forest Station in Alathur Range	10.90	1,04,000	5200	500 + GST . 18%

The other details regarding this e- tender are as follows:

(1) Sale of tender documents : Can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

(2) Classification of bidder : A , B & C Forestry works licensed contractors.

(3) Name of Division : Divisional Forest Office, Nemmara

(4) Period of completion of work : 3 months from the date of agreement

(5) Date from which the tender will be available in website : 13.05.2024, 6.00 P.M

(6) Last date of receipt of tender : 22.05.2024, 5.00 P.M

(7) Date of opening tender : 25.05.2024 at 11 am in Nemmara Division.

Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in plain paper duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the



Divisional Forest Officer, Nemmara through speed post / registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.

All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a white paper as per the existing rules within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 5% of the tender amount or Rs. 5,00,000/- whichever is less. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara Range Forest Officer, Nelliampathy during office hours.

Preveen. P
Divisional Forest Officer, Nemmara
(For and on behalf of the Governor of Kerala)



CONDITIONS

1. All provisions in GO (MS) 26/2017 F&WLD dated 20.05.2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Nemmara in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
4. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
5. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
6. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of basic rates per Hectare amount for raising the plantation and maintenance of plantation up to 3rd year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of Rs. 30,000/- (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
8. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
9. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a.m on 25.05.2024 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
10. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.



11. *The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.*
12. *No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.*
13. *The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 13] on a plain paper to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Ernest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.*
14. *The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 5 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of Rs. 5,00,000/- (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.*
15. *The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.*
16. *The post-offers and representations sent, after confirmation of the tender in respect of work shall at no account be considered.*
17. *The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.*
18. *The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.*
19. *The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.*
20. *The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.*
21. *Payment shall be made to the contractor at any stage as decided by the paying authority and based on the works so far completed to the full satisfaction of the paying authority and after proper inspection and recording of the works done/completed and as per the existing provisions of the contract system.*



22. *It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment shall be worked out based on the rate quoted above or below the estimate amount. If the cost quoted is above estimate amount, the payment shall be made based on the estimate amount/ schedule rate and if the cost of work is below the estimate amount, payment shall be made as per the quoted rate.*
23. *Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.*
24. *All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.*

Further details can be available from Divisional Forest Office, Nenmara and in Telephone No. 04912 243179 on working days.

*Preveen P,
Divisional Forest Officer, Nenmara
(For and on behalf of the Governor of Kerala)*

